

令和5年度 平野区社協広報紙「平野区社協だより」

制作（編集・印刷・梱包・納品）事業者選定コンペ 実施要綱

1 趣旨

区民に対して、広く区社協の取り組み等の情報を知らせる広報紙「平野区社協だより」制作（編集・印刷・梱包・納品）等事業者を選定するためコンペを実施します。

2 業務の概要

(1) 業務名

広報紙「平野区社協だより」制作（編集・印刷・梱包・納品）等業務
※詳細は別紙1「制作業務仕様書」のとおり

(2) 契約期間

契約の日から令和6年3月31日（1年に限り延長することがある。）

3 広報紙「平野区社協だより」編集方針

平野区社協では、以下の編集方針に基づき、「平野区社協だより」を制作します。

【編集方針】

(1) インパクトのある紙面づくり

○素材（テキスト、イラスト、写真等）を工夫し、インパクトがあり、かつわかりやすい紙面とすること。

(2) 優しいイメージで

○おだやかで、温かみのある、優しいイメージの紙面とすること。

(3) 高齢者にも見やすく

○文字の大きさ、配色等、ユニバーサルデザインに配慮していること。

4 スケジュール（申し込みから契約にいたるまでの流れ）

(1) 参加申込期間 令和5年2月20日（月）～2月24日（金）

(2) 質問受付期間 令和5年2月20日（月）～2月24日（金）

(3) 質問への回答 質問受付後随時

(4) 提案提出期間 令和5年2月27日（月）～3月10日（金）

(4) 事業者の決定、通知 令和5年3月22日（水）予定

(5) 契約の締結 通知後すみやかに契約を締結します。

5 応募手続き

(1) 申込み

○参加申込方法：コンペに参加される場合は、次の必要書類（様式1）を持
参もしくは郵送で提出ください。

○申込期間：令和5年2月20日（月）～2月24日（金）

午前9時～午後5時（最終日は午後3時まで）

(2) 提案書類

提出書類	部数	内容等	備考
A コンペ応募用紙（様式2）	1部	・会社概要及び実績（再委託先があれば、再委託先を含む）	
B 課題制作物	11部	・1作品	4色刷
C 見積書	1部	9その他参照	様式任意
D 用紙見本	1部	・本紙で使用するもの	

○課題制作物について

- ・本媒体の中面2～3ページ全体のデザイン案を提案してください。
- ・テーマは自由ですが、前述の編集方針を参考にしてください。
- ・応募作品には応募者名を記載しないでください。

○その他

- ・必要上、後日追加の資料を提出していただくことがあります。
- ・提出いただいた作品、資料等は返却しませんのでご了承ください。

6 審査の方法

(1) 審査方針

編集方針に則った視点での課題制作物の評価（45%）、入稿から発行までの期間（5%）、制作実績（5%）と見積額（45%）によって審査します。

(2) 審査結果の連絡

選定事業者決定後、コンペに参加された全社に、FAXにて審査結果を連絡します。

(3) 契約締結及び選定結果の取り消し

○最優秀応募者と契約を締結します。

○ただし、最優秀応募業者が応募資格の喪失や契約不履行など、最優秀応募業

者に問題が発生したときは、コンペによる選定結果を取り消し、その趣旨や企画内容等を引き継いで、コンペにおいて第2位の評価を受けた応募業者に委託するものとします。

7 コンペ対象業者（応募資格）

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の11第1項において準用する指令第167条の4の規定に該当しない者。
- (2) 大阪市暴力団等排除設置要綱に基づく入札等除外処置を受けていないこと。
- (3) その他入札参加に不相当と認められる者でないこと。

8 予算額 2,500,000円（3回発行分）

9 その他

- (1) コンペの参加に要する費用は、採用、不採用に関わらず支払わない。
- (2) 編集、印刷、梱包、配送等かかる一切の費用をコンペ応募様式（様式2）の発行予定額に入れること。
- (3) 見積書には、かかる一切の費用の内訳（デザイン・印刷・梱包・納品費用など）を明記すること。

10 応募・問合わせ先

大阪市平野区社会福祉協議会（担当：藤田）

大阪市平野区平野東2-1-30

TEL 06-6795-2525 FAX 06-6795-2929